

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΟΥ



Ανάπτυξη & Εξέλιξη

Μάιος 2020



Πίνακας περιεχομένων

1. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
1.1. Εισαγωγή στην Πλατφόρμα	3
1.2. Επισκόπηση Μαθημάτων	4
1.3. Είσοδος στην Συμβουλευτική.....	5
1.4 Το περιβάλλον.....	6
1.5 Η Συνεδρία	8
1.6 Εργαλεία & Διαδικασίες Επικοινωνίας	11
2. ΔΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	14
2.1 Πλοήγηση.....	14
2.2 Διαχείριση Προφίλ	15
2.3 Ημερολόγιο.....	17
2.4 Μηνύματα.....	18
3. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	20
3.1. Είσοδος στο Σύστημα	20
3.2. Περιβάλλον Συστήματος	22
3.3. Επικοινωνία και Συνεργασία	23

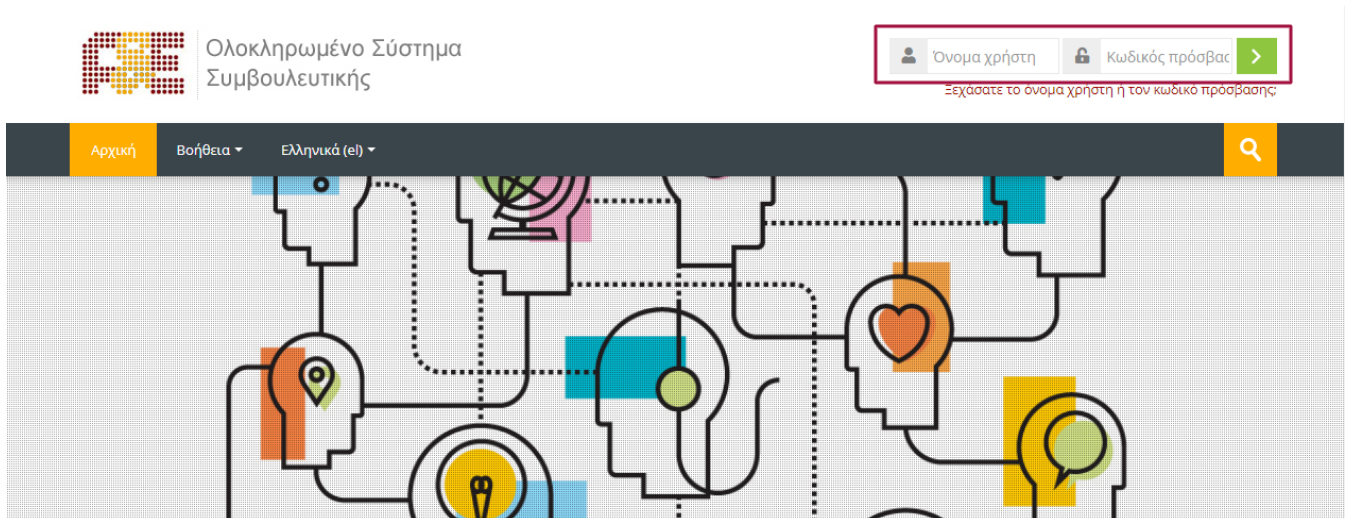


1. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

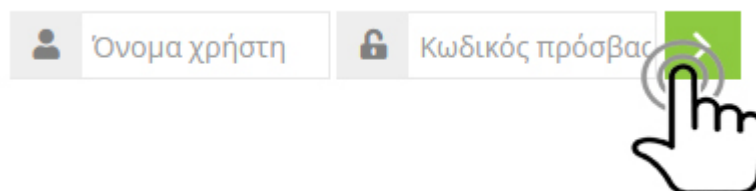
1.1. Εισαγωγή στην Πλατφόρμα

Προκειμένου να εισέλθετε στο σύστημα τηλεκατάρτισης, μόλις ανοίξετε τον φυλλομετρητή (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer), πληκτρολογείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://oss.anaptixi-exelixi.gr>

Προκειμένου να συνδεθείτε στην πλατφόρμα, θα πρέπει εισάγεται στα αντίστοιχα πεδία (επάνω δεξιά), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** (username, password), που σας έχουν δοθεί από το διαχειριστή της πλατφόρμας και εν συνεχεία να πατήσετε στο πράσινο εικονίδιο.



Σε μεγέθυνση τα πεδία όπου θα πρέπει να υποβάλλεται τα προσωπικά σας στοιχεία για να εισέλθετε στην πλατφόρμα.





1.2. Επισκόπηση Προγραμμάτων

Με την εισαγωγή των κωδικών σας, είσαστε πλέον συνδεδεμένοι στο σύστημα συμβουλευτικής και μεταβαίνετε αυτόματα στην αρχική σας σελίδα.

Στην συγκεκριμένη σελίδα μπορείτε να δείτε το πρόγραμμα που έχετε επιλέξει από τη λίστα της καρτέλας «Επισκόπηση Προγραμμάτων» στο κεντρικό μέρος της οθόνης.

Κεντρική Σελίδα

helpdesk@anaptiki-exeliki.gr

Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής

Παναγιώτης Δημόπουλος

Αρχική Βοήθεια Οι Συνεδρίες μου Ελληνικά (el)

Κεντρική Σελίδα

* Επισκόπηση Προγραμμάτων

Όλα (εκτός από αυτά που αφαιρέθηκαν από την εμφάνιση) Όνομα μαθήματος Κάρτα

9% ολοκληρωμένο

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ

Προσαρμογή αυτής της σελίδας

Πλοήγηση

Κεντρική Σελίδα

- Αρχική ιστοτόπου
- Σελίδες ιστοτόπου
- Οι Συνεδρίες μου
 - Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ

* Πρόσδος ολοκλήρωσης

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ VOUCHER ΤΠΕ

Πρόσδος: 0%

Αύξηση κοινωνικό ή άγγμα μάρμα για τηλεφωνίες.

* Προσβασιμότητα

A- A+ R A A A

(πάντα)

Ημερολόγιο

Σεπτέμβριου 2020

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Ενεργοποιήστε τα Windows
Μετάβαση στις ρυθμίσεις για ενεργοποίηση των Windows.

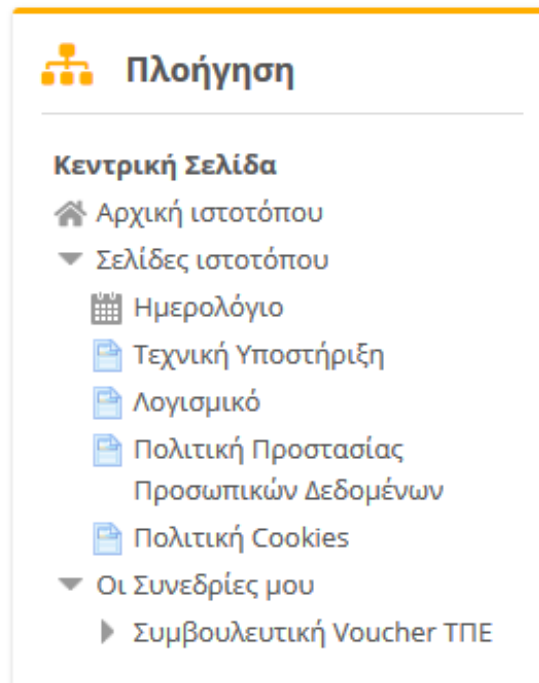
Η σελίδα σας είναι μία εξατομικευμένη σελίδα του συστήματος, όπου μπορείτε να βρείτε γρήγορα πληροφορίες για ανακοινώσεις, ενημερώσεις γεγονότων, επισημάνσεις για υποχρεώσεις (υποβολή ερωτηματολογίων, τηλεδιασκέψεις εικονικής τάξης).

Με την επιλογή του κουμπιού «Επεξεργασία της σελίδας» μπορείτε να διαμορφώσετε τη διάταξη καθώς και να προσθαφαιρέσετε μπλοκ ενημερώσεων κλπ.



Μέσα από το δομικό στοιχείο «**Πλοήγηση**» έχετε τη δυνατότητα να μεταφερθείτε γρήγορα σε οποιοδήποτε από τα προγράμματα είστε εγγεγραμμένος επιλέγοντας το αντίστοιχο πρόγραμμα.

Στο μενού πλοήγηση και κάτω από την επιλογή «Οι Συνεδρίες μου», θα βρείτε μια λίστα με τα προγράμματα που είσατε εγγεγραμμένος. Πατώντας στον τίτλο, θα μεταβείτε αυτόματα.



1.3. Είσοδος στην Συμβουλευτική

Από την αρχική σελίδα του συστήματος συμβουλευτικής, μπορείτε να επιλέξετε την εισαγωγή στο πρόγραμμα που είστε εγγεγραμμένος και που σας έχει δοθεί πρόσβαση από το διαχειριστή του συστήματος.





1.4 Το περιβάλλον

Η επόμενη οθόνη αποτελεί την αρχική σελίδα του μαθήματος. Αποτελείται από δύο (2) τμήματα.

Στην δεξιά πλευρά εμφανίζεται:

- το πλαίσιο που αναγράφει την **Πρόοδο Ολοκλήρωσης** των ενεργειών συμβουλευτικής
- το πλαίσιο **Σύμβουλοι** όπου αναγράφετε ο Σύμβουλος που σας έχει ανατεθεί
- το πλαίσιο **Πλοήγησης**
- το πλαίσιο **Προσβασιμότητα** για άτομα με αναπηρία.

Ανάλογα την φύση του προγράμματος στην δεξιά πλευρά μπορεί να έχουν προστεθεί και άλλα πλαίσια.

helpdesk@anaptixi-exelixi.gr

Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής

Παναγιώτης Δημόπουλος

Αρχική Βοήθεια Οι Συνεδρίες μου Ελληνικά (el)

Κεντρική Σελίδα > Οι Συνεδρίες μου > Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ

Η πρόοδός σου

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ

Περιγραφή Μεθοδολογία

Κατά τη διάρκεια των συνεδριών θα ανατεθεί στους ωφελούμενους η συμπλήρωση συγκεκριμένων εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια) μέσω των οποίων θα γίνει προσπάθεια να ανιχνευθούν τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα, οι γνώσεις και οι δεξιότητες του κάθε συμβουλευόμενου ατόμου, ώστε η συμβουλευτική διαδικασία να οργανωθεί με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες του καθενός ξεχωριστά.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη συμπλήρωση των εργαλείων σε συνδυασμό με τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις προσδοκίες του εκάστοτε ωφελούμενου ατόμου αλλά και την τρέχουσα κατάσταση αναφορικά με τη προσφορά και ζήτηση δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας σε εθνικό περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ο ωφελούμενος θα υποστηριχτεί από τον Σύμβουλο στην επιλογή της ειδικότητας που αναρμονίζεται με τις ανάγκες και τις προσδοκίες του.

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΥΣΕ ΕΣΠΑ ΑΝΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ανακοινώσεις
Συνομιλία με Σύμβουλο

OnLine Συνεδρία

Συνεδρία Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Πρόοδος ολοκλήρωσης

Πρόοδος 0%

Αύξηση ποσοτικού ή άγγιγμα μπάρας για πληροφορίες

Οι Σύμβουλοί μου

- Νικόλαος Μαρκολέφας

Πλοήγηση

Κεντρική Σελίδα
Αρχική ιστοτόπου
Σελίδες ιστοτόπου
Οι Συνεδρίες μου
▼ Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ
▶ Συμμετέχοντες
▶ Βαθμοί
▶ ΥΠΟΔΟΧΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ
▶ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΓΝΩΣΕΙΣ-ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ...
▶ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
▶ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
▶ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ενεργοποιήστε το Windows
Μετάβαση στις ρυθμίσεις για ενεργοποίηση των Windows.

Προσβασιμότητα



Ο κεντρικός χώρος της σελίδας είναι αφιερωμένος στην προβολή των ενεργειών συμβουλευτικής.

OnLine Συνεδρία

Συνεδρία Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης

1η Ατομική Συνεδρία

ΥΠΟΔΟΧΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΓΝΩΣΕΙΣ-ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η 1η ατομική συνεδρία πραγματοποιείται μετά το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης, με σκοπό:

- ✓ Διάγνωση υφιστάμενων δεξιοτήτων και του βαθμού απασχολησιμότητας (καταγραφή και αξιολόγηση των ικανοτήτων, προσόντων και δεξιοτήτων του κάθε ωφελούμενου)
- ✓ Διερεύνηση της ικανότητας προσαρμογής του ωφελούμενου στα δεδομένα της αγοράς
- ✓ Διερεύνηση της στάσης του ωφελούμενου σχετικά με την επαγγελματική ευελιξία και κινητικότητα

1. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - ΛΗΨΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ

Εργαλείο - Λήψη Απόφασης

Εργαλείο - Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Εργαλείο - Αυτοεκτίμηση

Παρουσιολόγιο 1ης Συνεδρίας

Έντυπο Αποτύπωσης 1ης Συνεδρίας

2η Ατομική Συνεδρία

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η 2η Συνεδρία πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου.

Στην 2η συνεδρία ο Σύμβουλος στοχεύει στην παρακολούθηση του ωφελούμενου και στην υποστήριξή του για την επερχόμενη είσοδό του στην αγορά

Η κάθε συνεδρία χωρίζεται σε θεματικές ενότητες (topics), όπου στην κάθε μια υπάρχει το ανάλογο υλικό / ενέργειες.

Για να ανοίξετε οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα υλικά αρκεί να κάνετε κλικ στο αντίστοιχο υλικό. Η περιγραφή του κάθε υλικού συνοδεύεται από ένα εικονίδιο που σας ενημερώνει για το είδος του υλικού.



Στο δεξιό μέρος προβάλλεται άμεσα ο **Σύμβουλος** που σας έχει ανατεθεί.

* **Οι Σύμβουλοί μου**

- Νικόλαος Μαρκολέφας

Στο δεξιό μέρος προβάλλεται επίσης και η **Πρόοδος Ολοκλήρωσης** της συμβουλευτικής ανά ενέργεια ολοκλήρωσης ή μη.

* **Πρόοδος ολοκλήρωσης**

Πρόοδος: 20%

- Εργαλείο - Λήψη Απόφασης

Δεν ολοκληρώθηκε ❌

1.5 Η Συνεδρία

Κατά τη διάρκεια των συνεδριών θα σας ανατεθεί η συμπλήρωση συγκεκριμένων εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια) μέσω των οποίων θα γίνει προσπάθεια να ανιχνευθούν τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα, οι γνώσεις και οι δεξιότητες σας, ώστε η συμβουλευτική διαδικασία να οργανωθεί με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες σας.

- 1. Έντυπο Υποδοχής - Λήψη Ιστορικού
- Εργαλείο - Λήψη Απόφασης
- Εργαλείο - Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Εργαλείο - Αυτοεκτίμηση



Λαμβάνοντας υπόψιν τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη συμπλήρωση των εργαλείων σε συνδυασμό με τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις προσδοκίες σας αλλά και την τρέχουσα κατάσταση αναφορικά με τη προσφορά και ζήτηση δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας, θα υποστηριχτείτε από τον Σύμβουλο στην



επιλογή ειδικότητας ή επιχείρησης πρακτικής που εναρμονίζεται με τις ανάγκες και τις προσδοκίες σας.

Κάθε συνεδρία είναι διαβαθμισμένη σε εργαλεία (έντυπα, ερωτηματολόγια, ψυχομετρικά τεστ) στην οποία πρέπει να ακολουθείτε συγκεκριμένη σειρά υλοποίησης.

Κάθε δραστηριότητα σημειώνεται ολοκληρωμένη όταν συμπληρώσετε και υποβάλετε κάποιο από τα έντυπα, ερωτηματολόγια, ψυχομετρικά τεστ.

Οι περιορισμοί που μπορούν να προστεθούν είναι:

- **ημερομηνία συμπλήρωσης.** Ο Σύμβουλος ορίζει συγκεκριμένη ημερομηνία που πρέπει να συμπληρωθεί κάποιο από τα εργαλεία
- **περιορισμό πρόσβασης.** Ο Σύμβουλος ορίζει την σειρά συμπλήρωσης των εργαλείων. Για παράδειγμα δεν μπορείτε να συμπληρώσετε το 2ο εργαλείο εάν δεν έχει ολοκληρωθεί πρώτα το 1ο.



1. Έντυπο Υποδοχής - Λήψη Ιστορικού



Εργαλείο - Λήψη Απόφασης

Περιορισμένο Μη διαθέσιμο εκτός: Η δραστηριότητα **1. Έντυπο Υποδοχής - Λήψη Ιστορικού** είναι επισημασμένη ως ολοκληρωμένη



Εργαλείο - Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Περιορισμένο Μη διαθέσιμο εκτός: Η δραστηριότητα **Εργαλείο - Λήψη Απόφασης** είναι επισημασμένη ως ολοκληρωμένη



Εργαλείο - Αυτοεκτίμηση

Περιορισμένο Μη διαθέσιμο εκτός: Η δραστηριότητα **Εργαλείο - Επικοινωνιακές Δεξιότητες** είναι επισημασμένη ως ολοκληρωμένη

Μπορείτε να προβάλετε άμεσα τα εργαλεία που σας έχουν ανατεθεί, και να τα συμπληρώσετε εντός του ίδιου περιβάλλοντος διεπαφής.

Με το εργαλείο Λήψης Απόφασης, εξετάζουμε τόσο την αποφασιστικότητα και την ταχύτητα λήψης απόφασης του συμβουλευόμενου, όσο και την ποιότητα του μηχανισμού λήψης απόφασης και συγκεκριμένα τον τρόπο με τον οποίο το άτομο λαμβάνει αποφάσεις στην καθημερινότητα του.

Το εργαλείο εξετάζει τρεις βασικούς τύπους λήψης απόφασης:

- ✓ Τον λογικό
- ✓ Τον διαισθητικό
- ✓ Τον εξαρτημένο

Απαντήστε στις ερωτήσεις...



- 1 *** Όταν πρόκειται να πάρω μια σημαντική απόφαση, είμαι πολύ μεθοδικός/ή.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 2 *** Συχνά παίρνω μια απόφαση που είναι σωστή για μένα, χωρίς ωστόσο να ξέρω γιατί την πήρα.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 3 *** Όταν παίρνω μια απόφαση είναι σημαντικό για μένα να ξέρω ποια είναι η απόφαση των φίλων μου.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 4 *** Σπάνια παίρνω μια σημαντική απόφαση, χωρίς προηγουμένως να έχω συγκεντρώσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 5 *** Ακόμη και τις σπουδαίες αποφάσεις τις παίρνω πολύ γρήγορα.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 6 *** Όταν αντιμετωπίζω μια σημαντική απόφαση, θέλω να έχω κάποιον να με καθοδηγεί προς τη σωστή κατεύθυνση.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 7 *** Όταν παίρνω μια απόφαση λαμβάνω υπόψη μου τις συνέπειές της στα μελλοντικά μου σχέδια.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 8 *** Όταν παίρνω μια απόφαση, απλώς εμπιστεύομαι τα συναισθήματα και τη διαίσθησή μου
 ΝΑΙ ΟΧΙ

Επίσης μπορείτε να δείτε τις απαντήσεις που έχετε δώσει σε κάθε ψυχομετρικό εργαλείο / εξειδικευμένο ερωτηματολόγιο.

- 1 *** Όταν πρόκειται να πάρω μια σημαντική απόφαση, είμαι πολύ μεθοδικός/ή.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 2 *** Συχνά παίρνω μια απόφαση που είναι σωστή για μένα, χωρίς ωστόσο να ξέρω γιατί την πήρα.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 3 *** Όταν παίρνω μια απόφαση είναι σημαντικό για μένα να ξέρω ποια είναι η απόφαση των φίλων μου.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 4 *** Σπάνια παίρνω μια σημαντική απόφαση, χωρίς προηγουμένως να έχω συγκεντρώσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 5 *** Ακόμη και τις σπουδαίες αποφάσεις τις παίρνω πολύ γρήγορα.
 ΝΑΙ ΟΧΙ
- 6 *** Όταν αντιμετωπίζω μια σημαντική απόφαση, θέλω να έχω κάποιον να με καθοδηγεί προς τη σωστή κατεύθυνση.
 ΝΑΙ ΟΧΙ



Τα εργαλεία αυτά δύνανται να περιέχουν πολλαπλές παραμέτρους αξιολόγησης και διαφοροποιούμενους αλγορίθμους για τον υπολογισμό βαθμολογιών που προκύπτουν από συνδυασμούς απαντήσεων που έχουν δοθεί.

Τμήμα	Αθανασία Μπακοπούλου
ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ	90%
ΔΙΑΙΣΘΗΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ	30%
ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	10%

Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης ενός εργαλείου, το σύστημα παράγει μια εξατομικευμένη «έκθεση αποτελεσμάτων», η οποία προβάλλεται στο περιβάλλον διεπαφής και είναι διαθέσιμη ως μορφοποιημένο αρχείο προς εξαγωγή (λ.χ. PDF).

Τα δεδομένα που προκύπτουν (ποσοτικά ή ποιοτικά στοιχεία) προβάλλονται με τον πλέον κατάλληλο κάθε φορά τρόπο, ανάλογα με τον τύπο τους.



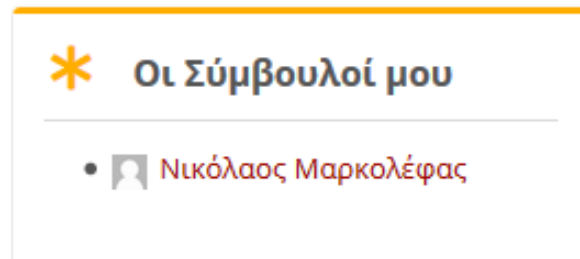
1.6 Εργαλεία & Διαδικασίες Επικοινωνίας

Η άμεση επικοινωνία με τον σύμβουλο κρίνεται απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή και την αποτελεσματική υλοποίηση της συμβουλευτικής.

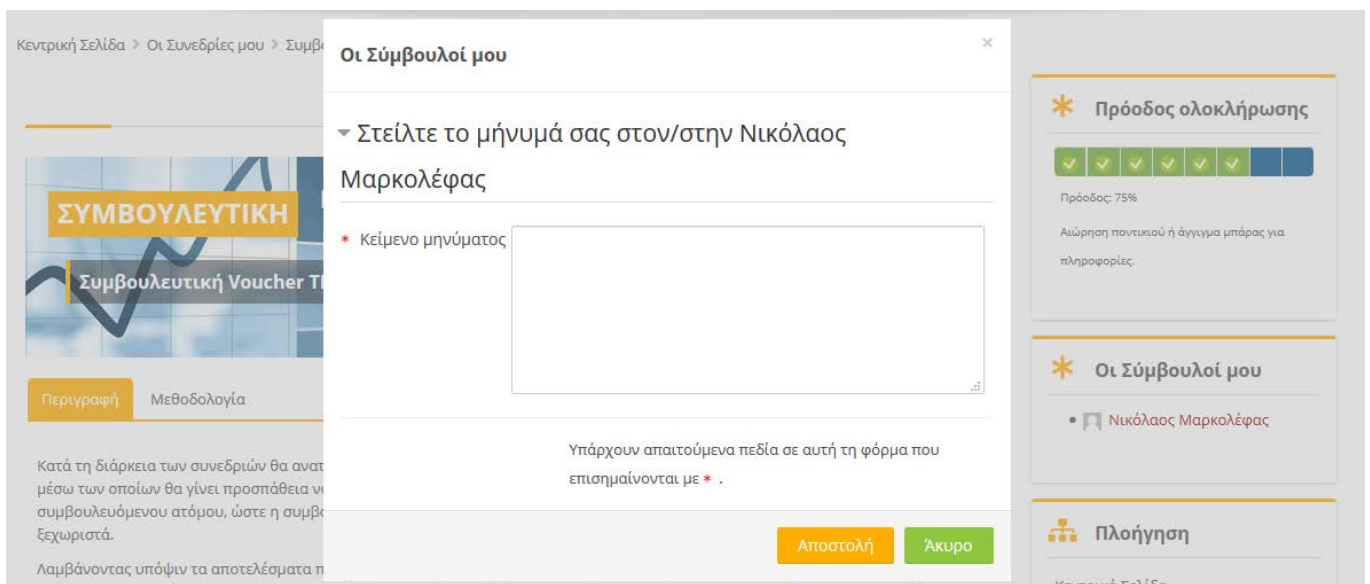
Το σύστημα υποστηρίζει διαδικασίες ηλεκτρονικής επικοινωνίας με λειτουργικότητες οι οποίες είναι πλήρως ενσωματωμένες στο περιβάλλον αυτού, και στις οποίες περιέχονται:

Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων προς τον Σύμβουλο.

Το σύστημα διατηρεί το ιστορικό των μηνυμάτων, και προβάλλει τα νέα και παλαιότερα μηνύματα κάθε φορά που εισέρχεται στο περιβάλλον.



Κάνοντας κλικ στον Σύμβουλο που σας έχει ανατεθεί, ανοίγει το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο:



Δυνατότητα χρήσης του περιβάλλοντος ως εφαρμογή «στιγμιαίων» μηνυμάτων (chat).

Στην περίπτωση που και ο σύμβουλος και εσείς είστε συνδεδεμένοι στο σύστημα, η παρεχόμενη λειτουργικότητα είναι αυτή ενός περιβάλλοντος instant messaging έτσι ώστε η εξοικείωση να είναι άμεση μιας που ολοένα και περισσότεροι χρησιμοποιούν τέτοια λογισμικά σε κινητές/φορητές συσκευές.



Ανακοινώσεις



Συνομιλία με Σύμβουλο

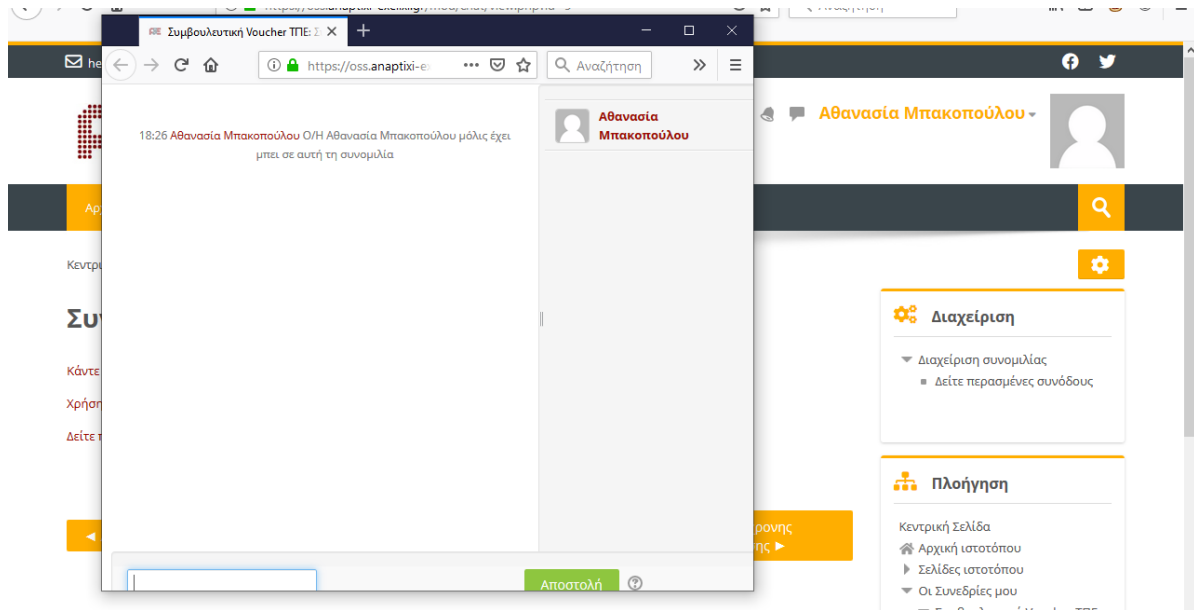


Συνομιλία με Σύμβουλο

[Κάντε κλικ εδώ για να μπειτε στο δωμάτιο συνομιλίας τώρα](#)

Χρήση μιας περισσότερο προσβάσιμης διεπαφής

Δείτε περασμένες συνόδους



Δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων από και προς το σύμβουλο / συμβουλευόμενο.

Το σύστημα τηρεί ιστορικό των αρχείων που έχουν διαμοιραστεί έτσι ώστε σύμβουλος και συμβουλευόμενος να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτά χωρίς να χρειάζεται κατ' ανάγκη να ανατρέξουν στο ιστορικό των συνομιλιών τους.



2. ΔΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Με την εισαγωγή των κωδικών σας, βρίσκεστε πλέον μέσα στο σύστημα συμβουλευτικής.

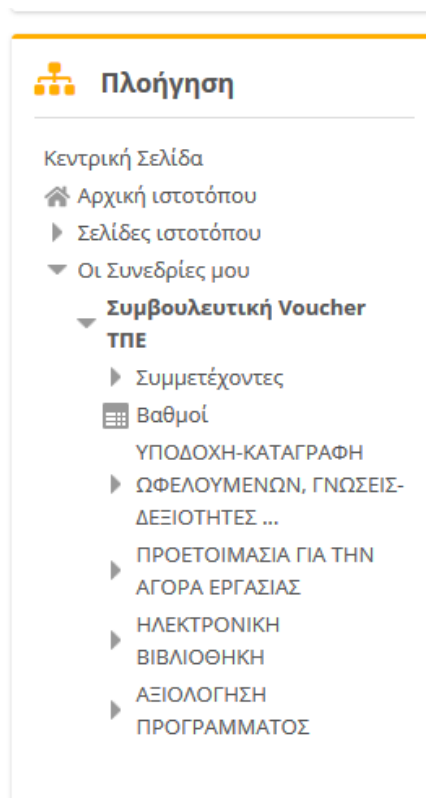
Το περιβάλλον του συστήματος αποτελείται από το κεντρικό μενού, τις προσωπικές επιλογές διαχείρισης προφίλ και μηνυμάτων, την περιοχή συνεδριών και το ημερολόγιο.

Τα Δομικά Στοιχεία τα οποία παρέχονται από το περιβάλλον του συστήματος, θα σας βοηθήσουν να αλληλοεπιδράσετε με την πλατφόρμα και να εμφανίσετε πληροφορίες για το προσωπικό σας προφίλ, να διαχειρίζεστε τα μηνύματά σας και να ενημερώνεστε για επικείμενα γεγονότα που αφορούν την συμβουλευτική σας με την χρήση του ημερολογίου.

Ακολουθεί μια ποιο λεπτομερή ανάλυση των τμημάτων του περιβάλλοντος του συστήματος.

2.1 Πλοήγηση

Ένα δομικό στοιχείο του κεντρικού παραθύρου της πλατφόρμας είναι το στοιχείο πλοήγησης.





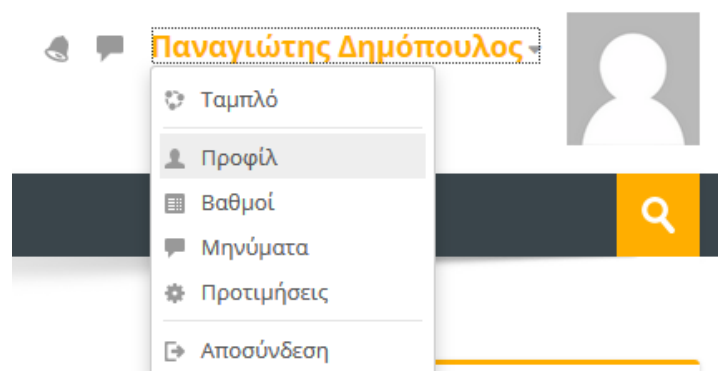
Το συγκεκριμένο στοιχείο περιέχει συνδέσμους για τις σελίδες «**Αρχική ιστοτόπου**», «**Σελίδες ιστοτόπου**» και «**Οι Συνδρίες μου**».

Στις σελίδες του ιστοτόπου θα βρείτε:

1. Τεχνική Υποστήριξη
2. Χρήσιμα προγράμματα για εγκατάσταση (Λογισμικό)
3. Το ημερολόγιο όπου είναι ένα ημερολόγιο γεγονότων.

2.2 Διαχείριση Προφίλ

Μετά την είσοδό μας στο σύστημα, είναι εφικτή η επεξεργασία του προφίλ σας επιλέγοντας από το μενού του προφίλ, τις «**Επιλογές**» και στη συνέχεια «**Επεξεργασία του προφίλ**».



Στο επόμενο βήμα εμφανίζεται η οθόνη επεξεργασίας του προφίλ.



Παναγιώτης Δημόπουλος

Μήνυμα

Λεπτομέρειες χρήστη

Επεξεργασία του προφίλ

Διεύθυνση ηλε.ταχυδρομείου
pdimo92@yahoo.gr

Χώρα

Ελλάδα

Απόρρητο και πολιτικές

Επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων

Αιτήματα δεδομένων

Εξαγωγή όλων των προσωπικών μου δεδομένων

Διαγράψτε τον λογαριασμό μου

Περίληψη διατήρησης δεδομένων

Πολιτικές και συμφωνίες

Λεπτομέρειες μαθήματος

Προφίλ μαθήματος

Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ

Διάφορα

Αναρτήσεις φόρουμ

Συζητήσεις φόρουμ

Αναφορές

Σύνοδοι περιηγητή

Επισκόπηση βαθμών

Συνδέσεις

Πρώτη πρόσβαση στον ιστότοπο

Κυριακή, 20 Σεπτεμβρίου 2020, 9:20 μμ (5 ημέρες 19 ώρες)

Τελευταία πρόσβαση στον ιστότοπο

Σάββατο, 26 Σεπτεμβρίου 2020, 4:49 μμ (τώρα)

Εφαρμογή κινητού

QR code for mobile app access

Scan the QR code with your mobile app and you will be automatically logged in. The QR code will expire in 10 minutes.

View QR code

Αυτός ο ιστότοπος έχει ενεργοποιημένη την πρόσβαση μέσω κινητού.

Λήψη εφαρμογής κινητού.

Παναγιώτης Δημόπουλος

▶ Ανάπτυξη όλων

▼ Γενικά

* Μικρό/Βαπτιστικό όνομα

Παναγιώτης

* Επώνυμο

Δημόπουλος

* Διεύθυνση ηλε.ταχυδρομείου

pdimo92@yahoo.gr

🔗 Εμφάνιση διεύθυνσης ηλε.ταχυδρομείου

Η διεύθυνση ηλε.ταχυδρομείου να είναι ορατή μόνο στα άλλα μέλη του μαθήμ

MoodleNet profile

Πόλη/χωριό

Επιλέξτε μια χώρα

Ελλάδα

Ζώνη ώρας

Ζώνη ώρας εξυπηρετητή (Ευρώπη/Αθήνα)



Πιο συγκεκριμένα, επιτρέπεται να αλλάξετε τα ατομικά στοιχεία σας, προσωπικές πληροφορίες επικοινωνίας και να ανεβάσετε μία φωτογραφία, που θα χρησιμοποιείτε ώστε συμβουλευόμενοι και σύμβουλοι να αναγνωρίζουν την όψη των υπολοίπων συμμετεχόντων στο προφίλ σας.

Όταν ολοκληρώσετε τις επιθυμητές αλλαγές κάνετε κλικ στο πλήκτρο «**Επεξεργασία του προφίλ**» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

2.3 Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι συμβουλευόμενοι τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους συμβουλευόμενους και σε όλα τα μαθήματα.

Οι σύμβουλοι ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος, το οποίο διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που ο ίδιος καθορίζει.

Οι συμβουλευόμενοι τέλος μπορούν να αξιοποιούν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεών τους.

Όλες οι δραστηριότητες που βασίζονται σε ημερολογιακές υποχρεώσεις (π.χ. συμμετοχή σε εικονική τάξη, καταληκτική ημερομηνία παράδοσης εργασιών και υποβολής τεστ) ενσωματώνονται αυτόματα στο ημερολόγιο.

Μήνας: Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ Νέο γεγονός

◀ Αυγούστου 2020 **Σεπτεμβρίου 2020** Οκτωβρίου 2020 ▶

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Εξαγωγή ημερολογίου
Διαχείριση συνδρομών



Για να προσθέσετε ένα νέο γεγονός κάνετε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**» (επάνω δεξιά). Στη νέα οθόνη του συστήματος πληκτρολογείτε το όνομα του γεγονότος και στη συνέχεια μία σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή.

Ορίζετε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκειά του, καθώς και αν επιθυμείτε την επανάληψή του. Όταν ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις κάνετε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση**».

Νέο γεγονός ×

* Τίτλος γεγονότος

Ημερομηνία

Τύπος του γεγονότος Χρήστης

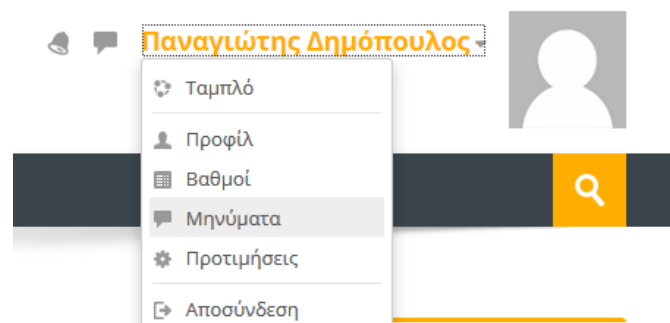
Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα που
επισημαίνονται με * .

[Εμφάνιση περισσότερων...](#)

2.4 Μηνύματα

Μέσω του συστήματος τηλεκατάρτισης έχετε τη δυνατότητα να στείλετε προσωπικά μηνύματα σε άλλους χρήστες είτε πρόκειται για συμβούλους είτε πρόκειται για άλλους συμβουλευόμενους.

Αυτό μπορείτε να το κάνετε επιλέγοντας στο δεξιό άνω σημείο της οθόνης, το βέλος δίπλα στο όνομα χρήστη σας. Από το αναδυόμενο μενού επιλέγετε «**Μηνύματα**»





Όπου θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδων των μηνυμάτων.

Στη σελίδα των μηνυμάτων μπορείτε να επιλέξετε από το αριστερό μενού μία από τις διαθέσιμες λίστες για να δείτε παλαιότερα μηνύματα.

Εάν γνωρίζετε το όνομα του χρήστη στον οποίο θέλετε να αποστείλετε μήνυμα μπορείτε να το πληκτρολογήσετε στο πεδίο σχετικό πεδίο.

Κεντρική Σελίδα > Μηνύματα

Αναζήτηση

Επαφές

Με αστερίσκο (1)

Παναγιώτης Δημόπουλος

Ομάδα (1)

Τμήμα 37323
Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ

Ιδιωτικές (0)

Τμήμα 37323
Συμβουλευτική Voucher ΤΠΕ

4 συμμετέχοντες

Γράψτε ένα μήνυμα...



3. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

3.1. Είσοδος στο Σύστημα



Οι δραστηριότητες σύγχρονου e-learning (μέσω τηλεδιάσκεψης) έχουν το χαρακτηριστικό εικονίδιο.

Για να συμμετέχετε στην συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης, κάνετε κλικ πάνω στο τίτλο της.

OnLine Συνεδρία

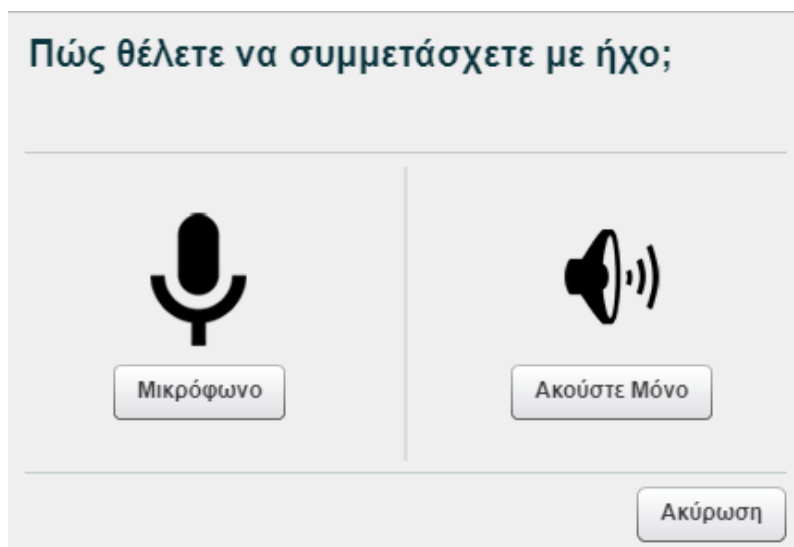


Συνεδρία Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Στην συνέχεια από την οθόνη που θα εμφανιστεί, επιλέγετε το «Συμμετοχή στη σύνοδο»

Μόλις μεταβείτε επιτυχώς στο σύστημα τηλεδιάσκεψης, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο διαλόγου.

Για να συμμετέχετε με δυνατότητα πλήρους επικοινωνίας, πατάτε το κουμπί «Μικρόφωνο». Αν δεν διαθέτετε μικρόφωνο, πατήστε το κουμπί «Ακούστε μόνο».






Στο σχετικό παράθυρο διαλόγου ασφαλείας για το πρόσθετο του Flash Player πατάτε το κουμπί OK για να επιτρέψετε τη χρήση των συσκευών ήχου και της κάμεράς σας μέσα στην εικονική αίθουσα.

Στο επόμενο παράθυρο διαλόγου κάνετε τους απαραίτητους ελέγχους για τον ήχο.

Τεστ Ήχου

Χρησιμοποιήστε ακουστικά με μικρόφωνο για την καλύτερη εμπειρία ήχου



Μιλήστε στο μικρόφωνό σας. Θα πρέπει να δείτε την μπάρα να κινείται. Αν όχι, διαλέξτε διαφορετικό μικρόφωνο


Μικρόφωνο (Συσκευή High Definition Audio)

0% Κέρδος 100%

Επόμενο Αναπαραγωγή δοκιμαστικού ήχου Ακύρωση

Τεστ Ήχου

Χρησιμοποιήστε ακουστικά με μικρόφωνο για την καλύτερη εμπειρία ήχου



Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε ακουστικά(), ο ήχος θα πρέπει να προέρχεται από τα ακουστικά και όχι τα ηχεία του υπολογιστή.

Πρόκειται για ιδιωτικό τεστ για την ηχώ. Παρακαλώ πείτε μερικές λέξεις. Μπορείτε να ακούσετε τον ήχο?

Ναι Οχι

Επόμενο Αναπαραγωγή δοκιμαστικού ήχου Ακύρωση



- Επιλέγετε το μικρόφωνο που θέλετε να χρησιμοποιείτε και ρυθμίζετε την ένταση (Κέρδος)
- Αναπαραγωγή δοκιμαστικού ήχου: Ακούτε ένα δοκιμαστικό μήνυμα
- Πατώντας το κουμπί Ναι ολοκληρώνετε τον Οδηγό Ήχου και εισέρχεστε στην εικονική τάξη

3.2. Περιβάλλον Συστήματος

1. Λίστα συμμετεχόντων
2. Εικόνα προβολής κάμερας ομιλούντα
3. Χώρος προβολής περιεχομένου παρουσίασης
4. Επικοινωνία με γραπτό κείμενο (Text Chat)
5. Εργαλεία ελέγχου ήχου και κάμερας

The screenshot shows the BigBlueButton web conferencing interface. The interface is divided into several sections:

- 1**: A list of participants on the left side of the screen.
- 2**: A camera view of the speaker, showing a person's face.
- 3**: The main presentation area, displaying a slide titled "Welcome to BigBlueButton". The slide includes text about the system and links to tutorial videos. The slide also features a play button and a "Moderator / Presenter" label.
- 4**: A chat window on the right side of the screen, containing a welcome message and instructions for joining the audio bridge.
- 5**: A top bar with audio and camera controls, including a play button and a "Moderator / Presenter" label.

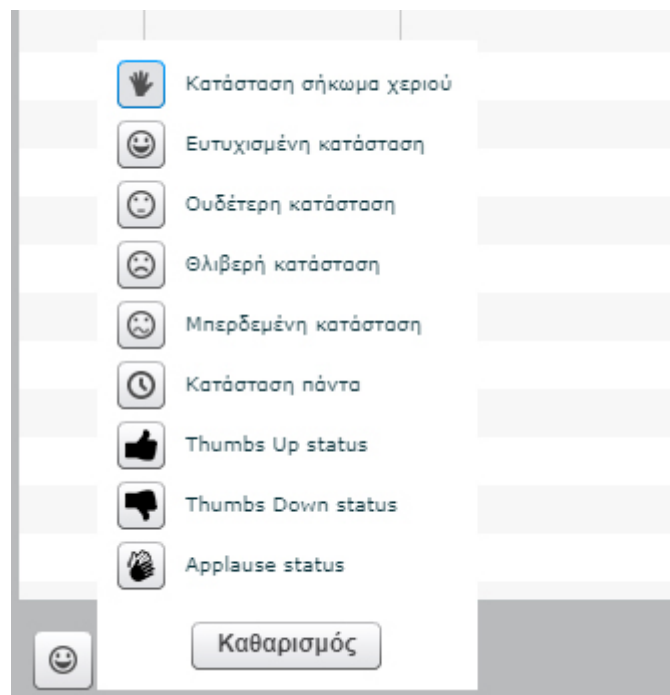


3.3. Επικοινωνία και Συνεργασία

Αίτημα ομιλίας («Σηκώνω χέρι») και κατάσταση διάθεσης

Από τη στιγμή, που θα ξεκινήσει ο εισηγητής (παρουσιαστής) την παρουσίαση, όλα τα μικρόφωνα των συμμετεχόντων μπαίνουν σε κατάσταση «**Σε σίγαση**».

Για να ζητήσετε το λόγο πατάτε στο κουμπί με το προσωπάκι στο αριστερό μέρος της λίστας χρηστών και στην συνέχεια το κουμπί με το χεράκι με ένδειξη «**Κατάσταση σήκωμα χεριού**». Αμέσως εμφανίζεται το αντίστοιχο εικονίδιο δίπλα στο όνομά σας.



Μόλις ο παρουσιαστής σας δώσει το λόγο, θα ενεργοποιηθεί το μικρόφωνό σας. Μιλώντας στο μικρόφωνο ακούγεστε σε όλη την εικονική αίθουσα.

Επίσης μπορείτε να δηλώσετε την διάθεση σας σχετικά με όσα ακούτε εκείνη την ώρα στο μάθημα. Αυτό γίνεται με παρόμοιο τρόπο όπως το να «σηκώσετε το χέρι σας», απλά αντί για το κουμπί με το χεράκι, επιλέγετε από την υπόλοιπη λίστα την διάθεση που σας αντιπροσωπεύει καλύτερα εκείνη την στιγμή.

Επικοινωνία με γραπτό κείμενο («Text chat»)

Το σύστημα τηλεδιάσκεψης σας παρέχει τη δυνατότητα να επικοινωνείτε μέσω γραπτού κειμένου (text chat). Αυτός ο τρόπος επικοινωνίας είναι πολύ χρήσιμος σε περιπτώσεις που:

- δεν θέλετε να διακόψετε τη ροή της παρουσίασης και απλά να ενημερώσετε για κάτι τους υπόλοιπους συμμετέχοντες



- δεν διαθέτετε μικρόφωνο
- θέλετε να επικοινωνήσετε ιδιωτικά με κάποιον συμμετέχοντα

Για να στείλετε γραπτό μήνυμα, που μπορούν να το διαβάσουν όλοι (Δημόσια επικοινωνία), στο panel **Συζήτηση** επιλέγετε την καρτέλα **Όλα**, πληκτρολογείτε το μήνυμά σας στο κάτω πλαίσιο και πατάτε το κουμπί **Αποστολή**.

Αν θέλετε να στείλετε μήνυμα σε έναν μόνο συμμετέχοντα, στο panel **Συζήτηση** επιλέγετε την καρτέλα **Επιλογές** και στη συνέχεια επιλέγετε το συνομιλητή σας.

The image shows a chat interface with a text input field containing three dots. To the right of the input field is a button labeled 'Αποστολή'. Below the input field are two dropdown menus: the first is labeled 'Greek' and the second is labeled 'Προεπιλεγμένη Εμφάνιση'.

Αποχώρηση από την εικονική αίθουσα

Για να αποχωρήσετε από την εικονική αίθουσα, πατάτε το κουμπί Αποσύνδεση στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης.

Στο παράθυρο διαλόγου πατάτε το κουμπί Ναι για να επιβεβαιώσετε την επιθυμία σας να αποχωρήσετε.

